

【山形県障がい者対象訓練（公共職業訓練）】

訓練コード：5S001Y01
(5-05-06-087-02-0000)

12月開校 山形市会場

自分に合った参加方法が選べます。

◆リモートで！ ◆会場で！



ハートレーニング

※「ハートレーニング」は「公共職業訓練」の資格です。

急がば字ハ

就職をバックアップ!!

パソコン基礎科

- 障がいのある方（身体、精神等）を対象とした職業訓練です。
パソコン基、ワード、エクセルなどの基礎を学びます。
- 就労移行支援事業所や就労継続支援（A型・B型）事業所をご利用の方は、施設外支援として実施いただけます。
- 自宅やコワーキングスペース※1などの離れた場所からの
リモート参加も可能です。



受講生募集

訓練期間	令和5年12月4日(月)～令和5年12月21日(木) (14日間) 基本時間：9：30から16：30（変更となる場合あり） 休日：原則、土・日・祝日	
会場参加	合同会社キラリドリーム 山形市桜田東二丁目3-8-5（裏面「地図」参照）	◆パソコン（一人1台）とネット環境を準備しております。
リモート参加	離れた場所（自宅、コワーキングスペース※1など）から受講できます。 ●開始前にリモート練習をしますので、初めてという方でも安心してご参加ください。 （※1）インターネットで【山形県 コワーキングスペース】と検索ください。	◆パソコン及びネット環境をご準備ください。 ◆お持ちでない方には、パソコン及びWiFiを貸与（訓練期間中：約1万円）します。
定員	5名 応募者少数の場合は、中止となる場合があります。	
受講対象者	身体または精神等に障がいのある方で、公共職業安定所に求職の申し込みをしており、職業に必要な技能、知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 *手帳をお持ちでない方の求職申し込みについては公共職業安定所にお問い合わせください。	
受講要件	・通学が可能なこと（会場参加） ・会場又はネットにより集合して受講ができること ・訓練の修了に支障がないこと。 訓練終了後は、就職状況調査にご協力いただきます。	
受講料	受講料は 無料 です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料として約8,000円が必要となります。	
施設見学	随時見学できます。バリアフリー状況等について確認いただけます。日程を調整しますので、本校（023-644-9227）へご連絡ください。（希望の日時に添えない場合がありますので予め承ください）	
募集締切日	令和5年11月17日（金） 昼12時まで	
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。	
選考会	令和5年11月27日（月） 午後1時30分から（10分前集合） 参加者：受講申込者（欠席等の場合は選考対象者となりません。） 内容：訓練内容の説明、面接 持ち物：筆記用具	事前に、接続練習等を行いますので、安心してご参加ください。
	①会場参加の方 場所：合同会社キラリドリーム（山形市桜田東二丁目3-8-5）（裏面「地図」参照）	
	②リモート参加の方 場所・方法：自宅などからパソコンやスマホを使ってZoom（リモート会議システム）で参加	

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1
Tel 023-644-9227 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/handy/>



◆ 概 要 ◆

【 目 標 】 パソコンの基本操作、ワード、エクセルの基本的な操作方法について学び、簡単な文書作成及び簡単な集計表作成ができるまでのスキルを習得するとともに、その他就職に必要な知識等を習得し再就職を目指します。

【目指す仕事】 ○A機器を使用する全般

※進捗状況により、時間数等が変更となる場合があります。

総訓練時間 84 時間

科 目	科目の内容	時間数
パソコンの基礎	パソコンの仕組み・機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア、文字入力、ファイル管理、インターネット、電子メール、リモートとは	15 時間
文 書 作 成	文書作成の基礎知識、文書作成と編集、表や図の挿入など基本操作を学び、一人で簡単な文書を作成、印刷・保存できるまでのスキルを習得、実践ビジネス文書作成	21 時間
表 計 算	表計算の基礎知識、データ入力、数式・関数、グラフの作成、オートフィル機能、シート間の操作、印刷・保存できるまでのスキルを習得、実践ビジネス資料作成等	24 時間
就 職 支 援 他	応募書類の作成、面接の仕方、ビジネスマナー、コミュニケーション、ビジネスマネジメント、安全衛生、実践演習、現場実習、オリエンテーション等	24 時間

その他： 会場ではWindows11、Microsoft Office365を使用します。 リモートでは、各自のPCに合わせて指導します。

【 訓練会場 】

【説明・選考会場】

場 所： 合同会社 キラリドリーム

住 所： 山形市桜田東二丁目3-8-5

- 無料駐車場あり
 - 山形駅前4番から
大学病院行きバス乗車
元木団地バス停下車8分
 - 山形駅前1番から
蔵王温泉・刈田山頂上行きバス乗車
青田バス停下車5分
- 電 話： 090-4639-0893



◆ご相談・お申込み窓口◆

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221