



はじめて学ぶ

表計算ソフト

による仕事の効率UP



2025年 4月18日(金)

9:30~16:30(6時間)

受講料 2,200円(税込み)

会場

ポリテクセンター福島

(福島市三河北町7-14) 2号棟2階 221教室

※会場の間合わせ先 ☎ 024-534-3697

*無料駐車場有

コースねらい

はじめて表計算ソフトで業務の効率化や改善を目指している方のために、基本操作実習を通して表計算ソフトの活用方法を習得する。

対象者

パソコンを活用した業務改善に取り組む方

※事業主からの指示を受けた在職者の方

定員

15名 *最小催行人数 6名

*応募多数の場合は先着順となり、定員を超える応募者の方は、キャンセル待ちとなります。

*1社あたりの応募者が6名以上の場合は、受講者数を調整させていただく場合があります。

申込締切

3月28日(金)

カリキュラム

表計算ソフトの概要と基本操作

- 表計算ソフトによる業務の効率化概要説明
- 基本操作とショートカットキーの使い方
- データ入力方法や簡単な計算式の入力等
- データベースソフトとの違い

ワークシート活用

- SUM関数など頻繁に業務で活かせる関数の説明
- 罫線の使い方や見やすいレイアウトの仕方
- 印刷の仕方、印刷プレビューの活用
- 効率的なデータ入力
- コピー機能を活用したデータの修正方法

*ソフトウェア:Microsoft365 EXCEL *Windows11

講師 合同会社キラリドリーム 齋藤 博美氏

山形県内上場食品メーカーの社内情報システム担当として20年を超える社内外ICT教育の実績。令和3~6年度山形県デジタル人材スキルアップ事業受託事業者。山形県職業能力開発専門校非常勤講師。総務省 地域情報化アドバイザー、文部科学省 学校DX戦略アドバイザー事業者、厚労省/総務省 テレワークマネージャー、総務省「ICT地域活性化大賞2020」山形県推薦事業者、マイクロソフト教育インベーターエキスパート(MIEE)

主催

らしく、はたらく、ともに (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構



ポリテクセンター福島

生産性センター業務課

〒960-8054 福島市三河北町7-14

TEL:024-534-3645 FAX:024-534-3489

E-mail : fukushima-seisan@jeed.go.jp

HP : <http://www3.jeed.go.jp/fukushima/poly/>

当センターホームページでは、各種支援内容についてご案内しています。



ポリテクセンター福島



—只今、生産性向上支援訓練の企業オーダーコースを募集しています—

生産性向上支援訓練とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得する職業訓練(セミナー)です。専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応したセミナーを実施します。

—お問い合わせは、ポリテクセンター福島まで—

生産性向上支援訓練 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

(裏面)

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募多数の場合は先着順となります。1社あたりの応募者が6名以上の場合は、受講者数を調整させていただく場合があります。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の**7日前まで**に出がない場合、訓練受講の可否に関わらずいかなる場合(訓練中止を除く)でも受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。
- DX対応コースは、訓練終了約1年後に処遇改善等についてのアンケート調査を実施させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

宛先:ポリテクセンター福島 FAX番号:024-534-3489 メールアドレス:fukushima-seisan@jeed.go.jp

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 7 年 月 日

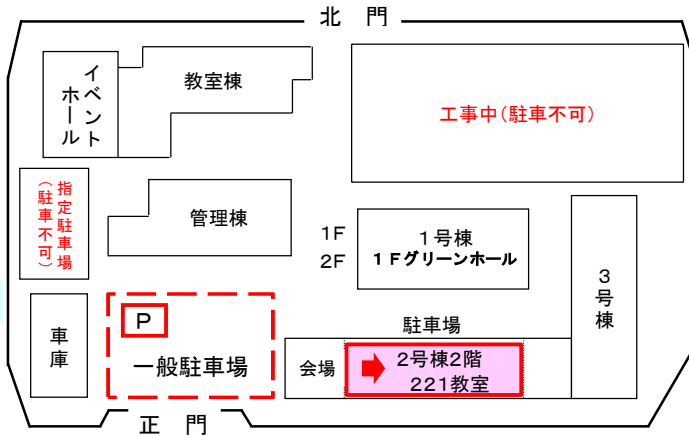
申 込 内 容

企業名			☎					
			FAX					
所在地	〒							
法人形態 ※該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)							
会社規模 ※該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~			
業種 ※該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等		E-Mail				
コース番号	コース名	訓練開始日		受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(該当に <input checked="" type="checkbox"/>)
25-07-12 -100-118	表計算ソフトを活用した業務改善	4月18日 (金)	1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

会場のご案内 ポリテクセンター福島

福島市三河北町7-14 2号棟2階 221教室
 TEL:024-534-3645 FAX:024-534-3489
 JR福島駅西口から徒歩8分
 ※右図の一般駐車場 エリア(無料)
 当センターにおいて工事を行っておりますので、駐車される際はご注意ください。

安心してご受講いただくためのポリテクセンター福島の取り組み



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。